

Egenkontrolprogram

Oialla A/S
Sortemosevej 17
3450 Allerød

Oprettet november 2018

Revideret oktober 2019

Revideret juli 2020 (udbygning af vandmærkepapir ved eksport samt beskrivelse af certifikater og erstatningscertifikater)

Revideret juni 2022 (adresseændringer)

Revideret april 2023 (certifikatark)

Revideret juli 2024 (procedurer for udstedelse af erstatningscertifikater)

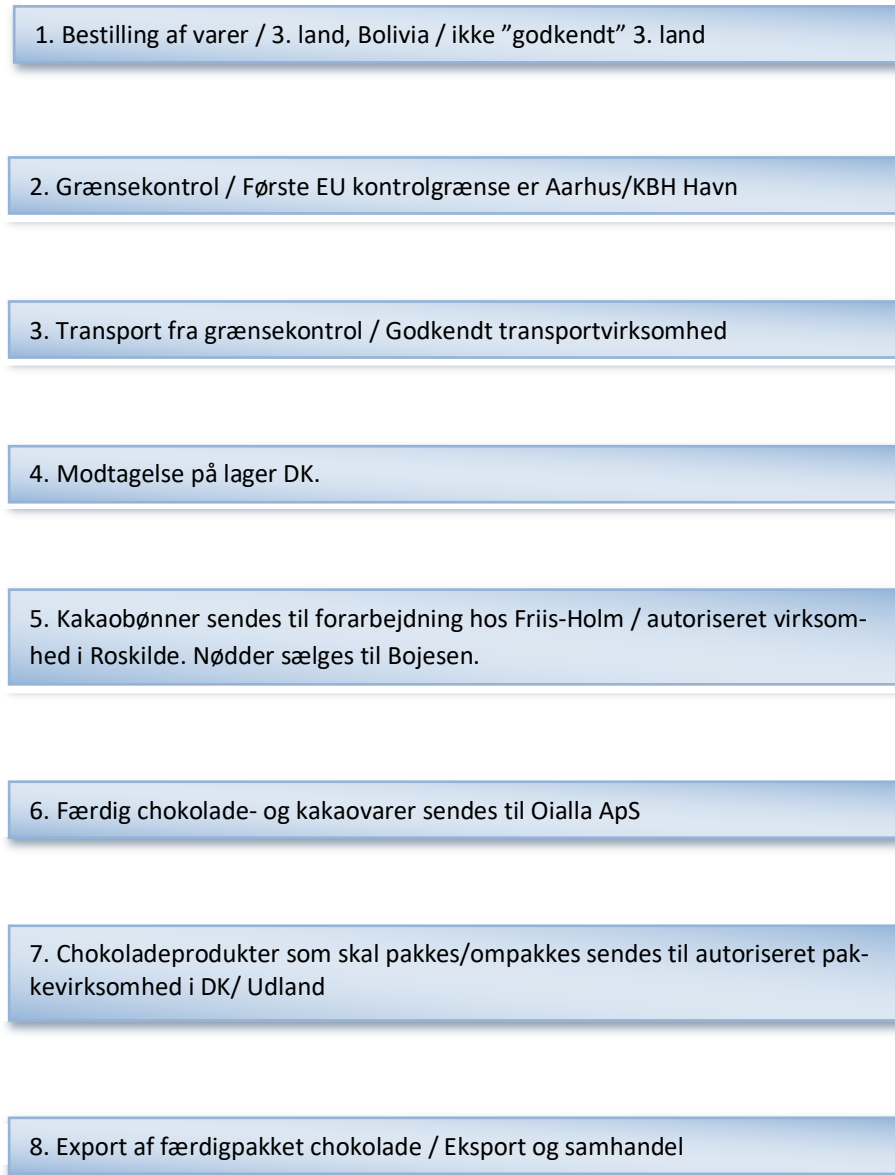
Indhold

Virksomhedsbeskrivelse	2
Vareflow	3
Bestilling af varer	4
Grænsekontrol	5
Transport	6
Modtagelse	7
Ekstern forarbejdning	8
Lager	9
Eksport	10
Regnskab	11
Procedurer eksport (håndtering af vandmærkepapir)	12
Procedurer for certifikater og erstatningscertifikater	13 - 14
Procedurer FKM)	15
Procedurer Sporbarhed	16
Procedurer tilbagetrækning	17
Checkskema	18
Fejlrapport	19
Revidering	20
Eksempel "Tilbagetrækning"	21

Virksomhed	Oialla ApS Sortemosevej 17 3450 Allerød
Virksomhedstype	Erhvervsvirksomhed med økologisk import, forhandling, opbevaring en gros samt eksport.
Ansvarlig	Rasmus Bo Bojesen
Aktiviteter	Import af økologiske kakaobønne nationalt og internationalt salg af færdigpakket økologisk chokolade samt nibs. (Omtales herefter som chokolade). Kakaobønnerne, importeres fra f.eks. Bolivia via Aarhus el. Københavns Havn (toldsted). Herfra transporteres de til opbevaring i DK – autoriserede/registrerede lager. Bønnerne forarbejdes i ekstern virksomhed. Den færdige chokolade leveres til Oialla ApS lager eller til autoriseret pakkevirksomhed i DK eller udland, evt. via Oialla ApS. I enkelte tilfælde, f.eks. ved test af nye råvarer, kan den færdige chokolade blive solgt som ikke-økologisk.
Regnskab	Alle importere registreres i kg. Alle leverancer af kakaobønner sendes til forarbejdning på ekstern virksomhed registreres i kg. Herefter er det ekstern produktionsvirksomhed, der har ansvar for regnskab via deres egenkontrolprogram.
Virksomhedens leverandør og salg	3. landsvirksomheder og samhandelslande (import / eksport)
Egenkontrolprogram	Egenkontrolprogrammet er udarbejdet ud fra principperne i HACCP systemet
Revidering af egenkontrolprogram	Såfremt der sker ændringer i vareudvalg, lovgivningsmæssige ændringer m.v. vil egenkontrolprogrammet blive revideret løbende. Minimum én gang om året foretages en ekstra kritisk gennemgang af egenkontrolprogrammet i forhold til de faktiske forhold i virksomheden med henblik på eventuelle tilpasninger i programmet, arbejdsgange m.m..
Lovgivning	Gældende lov og regler opdateres løbende på Fødevarerstyrelsens hjemmeside: www.fvst.dk

Virksomhedsbeskrivelse

Vareflow



<i>Risici</i> <i>1. Bestilling af varer (3. land)</i>			
<i>Mikrobiologisk</i>	<i>Kemisk</i>	<i>Styrerne foranstaltning</i>	<i>CCP / GAG</i>
<i>Risiko for mikrobiologiske problemer ved indførsel fra virksomheder, der ikke er autoriseret /registreret i henhold til gældende EU krav</i> <i>Nødder</i>	<i>Do (kemiske)</i>	<i>Oialla A/S sikrer, at virksomheden er godkendt til at eksportere til EU af et godkendt kontrolorgan eller kontrolmyndighed som er godkendt af EU-kommissionen til at lave overensstemmelseskontrol af den respektive varekategori.</i> <i>Herudover kontrolleres følgende:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Restriktionsbekendtgørelsen</i> • <i>Rapid Alert System for Food and Feed (RASFF)</i> <i>Grænseværdier for Aflatoksiner kontrolleres inden afsendelse af forsendelsen.</i>	<i>GAG</i>
<i>Økologi</i> <i>Se også indeks – økologi særskilt program.</i>	<i>Foranstaltninger ved import fra 3. land</i>		
	<i>Det checkes at land og virksomhed er omfattet af kontrolorganer og er listet på bilag III eller IV i importforordningen.</i> <i>Det sikres, at alle økologiske importere forhåndsmeldes til FVST med kopi af kontrolattest, senest 1 arbejdsdag før partiet frigives af SKAT.</i> <i>Det sikres, at alle økologiske partier er ledsaget af en original kontrolattest, udstedt af kontrolorganet i tredjeland.</i> <i>Kontrolattester til økologiske produkter fra tredjelande skal udstedes og administreres via EU-Kommissionens database TRACES NT.</i>		
<i>Håndtering af fejl</i>	<i>Der bestilles ikke varer fra 3. land førend alle dokumenter er verificeret</i>		
<i>Dokumentation</i>	<i>Dokumentkontrol samt følgedokumenter. Dokumenter gemmes i 5 år</i>		

<i>Risici</i> <i>2. Grænsekontrol</i>			
<i>Mikrobiologisk</i>	<i>Kemisk</i>	<i>Styrerne foranstaltning</i>	<i>CCP / GAG</i>
<i>Økologi</i>	<i>Foranstaltninger ved import fra 3. land</i>		
<i>Se også indeks – økologi særskilt program.</i>	<i>Når de danske myndigheder har givet en tilladelse, vil dette blive meddelt EU-kommissionen og de øvrige EU-lande. Kontrolattest skal følge forsendelsen gennem tolden. Jf. kommissionens forordning nr. 1235/2008.</i>		
<i>Håndtering af fejl</i>	<i>Der bestilles ikke varer fra 3. land førend alle dokumenter er verificeret</i>		
<i>Dokumentation</i>	<i>Dokumentkontrol samt følgedokumenter. Dokumenter gemmes i 5 år</i>		

<i>Risici</i> 3. Transport fra grænsekontrol (Aarhus)			
<i>Mikrobiologisk</i>	<i>Kemisk</i>	<i>Styrerne foranstaltning</i>	<i>CCP / GAG</i>
<i>Ved ukorrekt / mangelfuld emballering er der risiko for at varer forurenes fra omgivelser under transporten</i>	<i>Do (kemiske)</i>	<i>Det sikres at leverandøren overholder gældende specifikationer om hvorledes varer sendes i sikker og emballerede stand</i> <i>Det sikres at transportvirksomhed er autoriseret/registreret til transport af fødevarer</i>	<i>GAG</i>
<i>Økologi</i>	<i>Foranstaltninger ved import fra 3. land som ikke optræder på eu liste over "godkendte" 3. lande</i>		
<i>Se også indeks – økologi særskilt program.</i>	<i>Varerne er emballeret i unikke emballager mærket med økologisk</i>		

<i>Håndtering af fejl</i>	<i>Såfremt der opstår tvivl om der ikke er overensstemmelse mellem varer og dokumenter, samt om emballage har været brudt, vil de pågældende varer blive tilbageholdt indtil fejlen er vurderet og der er fundet en løsning. Fødevareregionen informeres</i>
<i>Dokumentation</i>	<i>Dokumentkontrol samt følgedokumenter. Dokumenter gemmes i 5 år</i>

<i>Risici</i> 4. Modtagelse på lager			
<i>Mikrobiologisk</i>	<i>Kemisk</i>	<i>Styrerne foranstaltning</i>	<i>CCP / GAG</i>
<p><i>a) Uoverensstemmelse mellem dokumenter og modtagne varer</i></p> <p><i>a) Defekt emballage kan medføre at varerne bliver forurenede under transporten</i></p>	<p><i>b) Engrosemballager skal være egnede til formålet. Skal opfylde gældende EU krav (1935)</i></p>	<p><i>b) Mikkel Friis Holm kontrollerer visuelt varerne for skadedyr før der kvitteres over for chauffør. Ved containerens ankomst kontrolleres bl.a. for møl. I tilfælde af at dette findes, vil containeren blive lukket igen for efterfølgende at aftale hvad der skal ske.</i></p> <p><i>c) Der indhentes specifikation på, at pågældende engrosemballage er egnede til fødevarer efter gældende EU regler (1935).</i></p>	GAG
<i>Økologi</i>	<i>Foranstaltninger ved import fra 3. land</i>		
<p><i>Se også indeks – økologi særskilt program.</i></p>	<p><i>Det sikres, at lageret er registreret til at opbevare økologiske varer. Kopi af fødevareregionens autorisation/registrering.</i></p> <p><i>Det kontrolleres, at der er overensstemmelse mellem varen og medfølgende dokumenter om økologisk status.</i></p> <p><i>Det kontrolleres, at varens emballage er ubrudt.</i></p> <p><i>Der kontrolleres at der ikke er spor af skadedyr, f.eks. møl. Dette gøres ud fra stikprøvekontrol.</i></p>		

<i>Håndtering af fejl</i>	<i>Såfremt der opstår tvivl om der ikke er overensstemmelse mellem varer og dokumenter, samt om emballage har været brudt, vil de pågældende varer blive tilbageholdt indtil fejlen er vurderet og der er fundet en løsning. Fødevareregionen informeres</i>
<i>Dokumentation</i>	<i>Dokumentkontrol samt følgedokumenter. Dokumenter gemmes i 5 år</i>

<i>Risici</i> 5. Sendes til forarbejdning SV. / Autoriseret virksomhed Friis-Holm, Roskilde			
<i>Mikrobiologisk</i>	<i>Kemisk</i>	<i>Styrerne foranstaltning</i>	<i>CCP / GAG</i>
<i>Det sikres at tilberedningsvirksomhed er autoriseret efter gældende EU-krav</i>	<i>Do (kemisk)</i>	<i>Der indhentes kopi af virksomhedens autorisation</i> <i>Dokumenter følger det pågældende parti som skal bearbejdes.</i>	<i>GAG</i>
<i>Økologi</i>	<i>Foranstaltninger</i>		
<i>Se også indeks – økologi særskilt program.</i>	<i>Der indhentes kopi af virksomhedens økologigodkendelse</i> <i>Dokumenter om økologisk status følger det pågældende parti som skal bearbejdes som lønarbejde på virksomhed</i>		

<i>Håndtering af fejl</i>	<i>Fejl opstået på bearbejdningensvirksomheden i Roskilde er omfattet af bearbejdningensvirksomheds egenkontrolprogram</i>
<i>Dokumentation</i>	<i>Dokumentkontrol samt følgedokumenter. Dokumenter gemmes i 5 år</i>

<i>Risici</i> 6. Lager - Oialla ApS			
<i>Mikrobiologisk</i>	<i>Kemisk</i>	<i>Styrerne foranstaltning</i>	<i>CCP / GAG</i>
<i>Det sikres at chokoladen er emballeret korrekt, når de modtages hos Oialla ApS, og at der er overensstemmelse mellem chokoladen og følgeseddel.</i>	<i>Do (kemisk)</i>	<i>Der indhentes kopi af produktionsvirksomhedens autorisation.</i> <i>Dokumenter følger det pågældende parti fra afsender.</i> <i>Ved varemodtagelse kontrolleres varerne visuelt og ved stikprøve for skadedyr, bl.a. møl.</i> <i>Ompakning kan foregå i fødevare- og økologigodkendt pakkeri.</i>	<i>GAG</i>
<i>Økologi</i>	<i>Foranstaltninger</i>		
<i>Se også indeks – økologi særskilt program.</i>	<i>Der indhentes kopi af produktionsvirksomhedens økologigodkendelse.</i> <i>Dokumenter om økologisk status følger det pågældende parti.</i> <i>Det kontrolleres, at gældende mærkningsregler er overholdt, herunder oplysning om økologisk kontrolmyndighed.</i> <i>Ompakning kan foregå i fødevare- og økologigodkendt pakkeri.</i>		

<i>Håndtering af fejl</i>	<i>Fejl opstået på pakkeri er omfattet af pakkevirksomheds egenkontrolprogram</i>
<i>Dokumentation</i>	<i>Dokumentkontrol samt følgedokumenter. Dokumenter gemmes i 5 år</i>

<i>Risici</i> 7. Export / 3. lande/ Færdigpakket chokolade			
<i>Mikrobiologisk</i>	<i>Kemisk</i>	<i>Styrerne foranstaltning</i>	<i>CCP / GAG</i>
<i>Det sikres at gældende regler om export til 3. lande. (Vegetabiliske fødevarer)</i>	<i>Do (kemisk)</i>	<i>Gældende regler for eksport (fødevarer) jf. Fødevarerstyrelsens hjemmeside. I tilfælde af fejl i afsendelsen underrettes FVST straks</i>	<i>GAG</i>
<i>Opbevaring og håndtering af vandmærkepapir.</i>	<i>Foranstaltninger</i>		
	<p><i>Dokumenter om økologisk status følger det pågældende parti som skal eksporteres</i></p> <p><i>Ved eksport til 3. Land tjekkes landets krav og betingelser i henhold til eksport af økologisk chokolade fra DK.</i></p> <p><i>I tilfælde af fejl i afsendelsen underrettes FVST straks</i></p> <p><i>Ved eksport til 3. Land (Kina) vedlægges certifikat vedr. certifikats krav fra 3. land.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• Vandmærkepapir bruges udelukkende til eksportcertifikater.</i> <i>• Kopi af anvendt ark vandmærkepapir opbevares i virksomheden i minimum 3 år (dokumentation for anvendelse)</i> <i>• Vandmærkepapir og kopier af certifikater samt eventuelle kasserede ark opbevares i virksomheden i aflåst skab</i> <i>• Eventuelle kasserede ark af vandmærkepapir opbevares i nummerrækkefølge sammen med kopi af anvendte ark i minimum 3 år.</i> <p><i>Ved bortkomst, misbrug eller tyveri af endnu ikke anvendte ark vandmærkepapir, anvendte eller kasserede ark af vandmærkepapir, underrettes FVST straks</i></p>		

8. Regnskabskrav ved opbevaring en gros af færdigpakkede økologisk chokolade ol.

Lovgivning: Økologibekendtgørelsen Bilag 2, pkt. 2.2

Procedurebeskrivelse regnskab:

- Registrering/dokumentation af ind- og udgående økologiske produkter (chokolade ol.)
- Regnskabet skal til enhver tid kunne fremvises på FVST anmodning

Certifikatpapir

Procedurebeskrivelser	
GMP	<i>Eksport (Kina)</i>
Virksomhedens procedurer	<p><i>Dokumenter om økologisk status følger det pågældende parti som skal eksporteres</i></p> <p><i>Ved eksport til 3. Land (Kina) checkes landets krav og betingelser i henhold til eksport af økologisk chokolade fra DK.</i></p> <p><i>I tilfælde af fejl i afsendelsen underrettes FVST straks</i></p>
Rekvirering, opbevaring og håndtering af certifikatpapir.	<p><i>Ved eksport til 3. Land (Kina) vedlægges certifikat vedr. certifikats krav fra 3. land.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>• Rekvirere det særlige papir.</i><i>• Ved modtagelsen sikres overensstemmelse mellem det bestilte og det udleverede.</i><i>• Opbevaring i aflåst skab og altid tilstede på virksomheden.</i><i>• Certifikatpapir må ikke udleveres til andre.</i><i>• FVST skal altid informeres om bortkommet certifikatpapir, både de ubrugte og de kasserede/anvendte.</i><i>• Opbevare kopi af de anvendte og kasserede ark i nummerrækkefølge i minimum 3 år</i><i>• Ved ophør af eksportaktiviteterne skal certifikatark leveres retur</i><i>• Se §9</i>
Dokumentation	<p><i>Kopier af anvendte certifikater med vandmærke gemmes i minimum 3 år. Ved at sammenholde kopier med anvendte certifikater kan eventuelt misbrug dokumenteres.</i></p> <p><i>Eventuelle kasserede ark af vandmærkepapir opbevares i nummerrækkefølge sammen med kopi af anvendte ark i minimum 3 år.</i></p> <p><i>Ovennævnte procedurer og overvåges ved hver afsending hvor vandmærkepapir anvendes.</i></p> <p><i>Ved konstatering af afvigelser identificeres problemet og der skrives en fejlrapport. Ved bortkom, tyveri eller misbrug underrettes FVST straks</i></p>

Udstedelse af certifikatpapir

Procedurebeskrivelser	
Procedurer	<p>Der er opmærksomhed på at følgende procedurer overholdes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Det sikres at det er den gældende version som forelægges til underskrift.• Det sikres, at alle procedurer til tredjeland krav overholdes.• Det sikres, at procedurerne overholdes hver gang• Eksportbetingelserne bliver overholdt og dokumenteret via dokumentkontrol m.m.• Det sikres, at FVST straks underrettes hvis der er uoverensstemmelser mellem afsendte partier og certifikatkrav.• Der findes skriftlige procedurer for sporbarheden på alle produkter.• Der findes procedurer for opbevaring af partier fra 3. lande• Der findes procedurer for afsendte varepartier.• Der findes liste over hvilke lande virksomheden eksporterer til.
Afsendelse af varer generelt	<p>I tilfælde af fejl i afsendelsen underrettes FVST straks men udførlige oplysninger om fejlens karakter.</p>

Procedurer for udstedelse af erstatningscertifikater.

Procedurebeskrivelser	
<i>Procedurer</i>	<p><i>Virksomheden (Oialla) fremsender en skriftlig anmodning om udstedelse af erstatningscertifikat til Fødevarestyrelsen, hvorefter Fødevarestyrelsen vil foretage en konkret vurdering af, hvorvidt der er grundlag for at udstede et erstatningscertifikat.</i></p> <p><i>Anmodningen skal indeholde alle relevante oplysninger, herunder kopi af det udstedte certifikat og oplysninger om årsagen til, at der ønskes udstedt et erstatningscertifikat.</i></p> <p><i>Anmodningen skal være vedlagt nødvendig dokumentation for håndtering og opbevaring af sendingen efter afsendelsen.</i></p> <p><i>Opsplitning af en oprindelig sending med henblik på udstedelse af et erstatningscertifikat for hver delsending kan ske, når eksportvirksomheden eller eksportøren kan fremlægge dokumentation for følgende:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><i>1) Den oprindelige sending er i modtagerlandets kompetente myndigheds varetægt.</i><i>2) Modtagerlandets kompetente myndighed har accepteret,</i><ol style="list-style-type: none"><i>a) at sendingen opsplittes, og</i><i>b) at Fødevarestyrelsen udsteder erstatningscertifikater for hver delsending.</i>
<i>Afsendelse af varer generelt</i>	<p><i>I tilfælde af fejl i afsendelsen underrettes FVST straks men udførlige oplysninger om fejlens karakter.</i></p>

Fødevarekontaktmaterialer

Procedurebeskrivelser	
<i>GMP</i>	<i>Fødevarekontaktmaterialer</i>
<i>Virksomhedens procedurer</i>	<i>Der indføres emballager i form af indpakkede fødevarer. Det sikres ved dokumentkontrol at fødevarernes emballager er egnede til at komme i kontakt med fødevare i henhold til gældende regler (EU)</i>
<i>Krav og kritisk grænse</i>	<i>Emballager der indføres og omsættes i dk skal overholde gældende EU lovgivning</i>
<i>Dokumentation</i>	<i>Der indhentes, eller kan fremvises via producentens hjemmeside, dokumentation for, at indførte emballager overholder gældende regler</i>
<i>Fejlhåndtering</i>	<i>Såfremt det konstateres at en emballage ikke er egnet efter gældende regler vil varen ikke blive omsat eller blive tilbagetrukket i henhold til procedurer om "tilbagetrækning"</i>
<i>Regler</i>	<i>Bekendtgørelse om materialer og genstande bestemt til kontakt med fødevarer</i>

Sporbarhed

Procedurebeskrivelser	
<i>GMP</i>	<i>Sporbarhed</i>
<i>Virksomhedens procedurer Sporbarhed</i>	<i>Alle produkter er er datomærket den dag det specifikke batch er produceret. Således kan det, ud fra oplysning om købssted, købsdato og datomærkning præciseres, hvilke parti produktet tilhører</i>
<i>Krav og kritisk grænse</i>	<i>Råvarer og færdigvarer skal kunne spores</i>
<i>Dokumentation</i>	<i>Alle dokumenter vedrørende import og salg findes Oialla ApS</i>
<i>Fejlhåndtering</i>	<i>Såfremt et produkt ikke er mærket i overensstemmelse med gældende regler samt at der mangler oplysninger der gør det muligt at spore produktet, vil produktet ikke blive omsat før end mærkningen er korrekt udført</i>

Tilbagetrækning

Procedurebeskrivelser	
<p>GMP</p> <p>Virksomhedens procedurer Tilbagetrækning</p>	<p>Tilbagetrækning</p> <p>Hvis det konstateres, at er indført eller solgt fødevarer, der ikke lever op til kravene for fødevarer sikkerhed, og som eventuelt kan gøre mennesker syge, eller i øvrigt ikke overholder gældende lovkrav vil varen straks blive trukket tilbage efter følgende procedurer:</p> <ul style="list-style-type: none">• De tilbagekaldte produkter "forsegles" indtil det er fastlagt hvordan produkterne videre skal håndteres, destruktion m.m.. Denne vurdering foretages i samråd med fødevareregionen• Omfanget af problemet undersøges, og Fødevareregionen meddeles dette skriftligt når relevante oplysninger foreligger. Sagen bringes til vores leverandør og dermed fastlægges om fejlen er generel for producenten, eller om fejlen eventuelt er opstået under transport, eftermærkning m.m..• De tilbagekaldte produkter "forsegles" indtil det er fastlagt hvordan produkterne videre skal håndteres, destruktion m.m.. Denne vurdering foretages i samråd med fødevareregionen
<p>Dokumentation</p>	<p>Alle dokumenter i sagen gemmes i 5 år</p>

Checkskema for GMP punkter og fejlrapport

Procestrin	Procedurer <i>Frivilligt hjælpeskema til kontrol af GPM punkter</i>	Check v
Varebestilling	Er leverandører registreret/autoriseret i henhold til gældende eu-regler?	
Varemodtagelse	Er der overensstemmelse mellem modtagne varer og dokumenter?	
	Er produkter emballeret korrekt?	
Sporbarhed	Er der fuld sporbarhed som beskrevet under procedurer?	
Tilbagetrækning	Er eventuel tilbagetrækning mulig ud fra fastlagte procedurer?	
Egnet emballage	Er der indhentet specifikationer og er de opdateret ved nye produkter?	
Mærkning	Overholdes gælden mærkningsregler?	
Eksport	Overholdes fastlagte procedurer for eksport (håndtering af vandmærkepapir)? Overholdes fastlagte procedurer for certifikater og eventuelle erstatningscertifikater?	

Fejlrapport

Fejlrapport		Metode Beskriv fejlen og hvad du har gjort
Dato og signatur	Fejl, beskriv fejlen	Handling, beskriv hvad du har gjort ved det

Gemmes i 5 år

Revideringsskema

Revideringsskema		Metode Minimum én gang om året skal programmet revideres. Gå alle punkter igennem og revider hvis der er ændringer.	
Kontrol og revision	Gennemgået emner	Ja Nej	Ved mangler beskrives fejlen og hvad der er gjort
Egenkontrol	<p>Alle resultater fra egenkontrollen gennemgås (skemaer og afvigelsesrapporter). Er der rettet op på eventuelle fejl?</p> <p>Er egenkontrolprogrammet tilstrækkeligt? (Har der været mange afvigelser på bestemte områder, intensiveres overvågningen. Vær opmærksom på om, der er kommet nye aktiviteter, hvor det er nødvendigt at udvide egenkontrollen.)</p> <p>Er alle medarbejdere instrueret i egenkontrollens procedurer?</p>		
<p>Dato: _____ Kontrolansvarlig: _____</p>			

Gemmes i 2 år

Eksempel på tilbagetrækningsdokument

København d. XXXX

Tilbagetrækning

Oialla A/S tilbagetrækker følgende produkter:

Variant

Vægt

Ean-nr.

Holdbarhedsdato

Tilbagetrækningen sker, fordi vi antager eller har grund til at antage, at produkterne ikke overholder kravene til fødevarer sikkerhed. Årsagen til dette er **XXXXXX**.

Fødevarerstyrelsen er informeret om denne tilbagetrækning.

Alt efter hvilket led produkterne skal trækkes tilbage fra, benyttes et af disse afsnit:

De bedes straks sørge for, at de omtalte produkter ikke anvendes i produktionen/ fjernes fra kundeområderne. Er nogle af produkterne solgt, skal forbrugerne informeres om denne tilbagetrækning, eventuelt ved skiltning i butikken, så forbrugerne har mulighed for at levere produkterne tilbage eller smide dem ud.

Til Deres orientering kan vi oplyse, at vi desuden har udsendt en pressemeddelelse.

De bedes tilbagekalde produkterne fra Deres aftagere af produktet. Samtidig skal De gøre aftagerne opmærksom på, at de skal foretage en tilsvarende tilbagekaldelse, såfremt de har videresolgt disse. De bedes bekræfte, at denne meddelelse er modtaget.

Der er mærkningsfejl på emballagen, produktet er dog ikke sundhedsskadeligt

Med venlig hilsen

Oialla ApS
Sortemosevej 17
3450 Allerød

Tlf.: 33 91 46 00